

# REQUISITOS DE ALTA VEHÍCULO NUEVO

Los contribuyentes deberán presentar documentación en ORIGINAL;  
una vez cotejada, le serán devueltos.

Además según sea el caso, se deberá adicionar:

## 1. Documento para acreditar la propiedad, según sea el caso:

- **Factura de origen** (con la leyenda o señalamiento de nuevo), para vehículos facturados a partir del 01 de Abril de 2014. (firmada y sellada, excepto las Armadoras)
  - Se podrá presentar copia certificada de la factura, expedida por la Agencia (firmada y sellada)
- **Factura no Negociable** (en caso de vehículos financiados), acompañada de cualquiera de los siguientes documentos:
  - Carta Factura impresa en hoja membretada, firmada y sella por quien la expide, Institución Financiera, Agencia o Empresa, o
  - Contrato de Arrendamiento o Financiamiento.
    - Cuando se trate de vehículos con Contrato de Arrendamiento Puro deberá de realizar el trámite el Representante o Apoderado Legal de la Persona Moral, cuando se presente un Contrato de Arrendamiento Financiero podrá ser realizado por el Contribuyente.

## 2. Identificación Oficial con fotografía vigente, cualquiera de las siguientes:

- Credencial de elector (INE/IFE)
  - Podrá presentar INE/IFE Vencida acompañada por el Comprobante del Trámite.
- Licencia de conducir de Coahuila (deberá ser con fecha a partir del 05 de noviembre del 2018),
- Pasaporte,
- Cédula Profesional,
- Cartilla de Servicio Militar Nacional, o
- En caso de ser extranjeros:
  - Tarjeta vigente de residente temporal o permanente expedida por el Instituto Nacional de Migración.
  - Se aceptará las formas migratorias FM2 o FM3 siempre y cuando contengan la leyenda inmigrado y no hayan expirado.
- En caso de personas de la tribu Kikapú, deberá presentar cualquier documento que lo reconozca como parte de esta.

## 3. Comprobante de Domicilio, cualquiera de las siguientes:

El comprobante deberá estar a nombre del propietario y ser máximo de 3 meses de antigüedad.

- Recibo de Luz
- Agua
- Teléfono fijo, o
- Gas

- El Contribuyente podrá presentar Comprobante de pago emitido por la institución en donde se señale el domicilio o Comprobante de Domicilio Digital impreso (Luz, Agua o Teléfono), acreditando el medio de envío (impresión del correo electrónico).
- Si el comprobante no está a nombre del propietario, deberá coincidir: Al menos un apellido, o con el domicilio de la identificación oficial que presenta.
- Si el domicilio es de renta: deberá presentar contrato de arrendamiento y comprobante CFDI.
- Si el domicilio está a nombre del Cónyuge, compañero civil, o concubino se deberá presentar Acta o Constancia expedida por la Oficialía del Registro Civil o en su caso del Municipio.
- Para Contribuyentes que residan dentro de zona rural y que no cuenten con comprobante de domicilio, deberán presentar cualquiera de los siguientes:
  - Carta del Comisariado Ejidal,
  - Constancia de Residencia expedida por el Municipio,
  - Título Parcelario, o
  - Identificación Oficial INE/IFE donde especifique el domicilio como Ejido, Localidad, Domicilio Conocido, Manzana o Lote.
- Persona Moral, que no cuente con comprobante de domicilio:
  - Podrá presentar comprobante de domicilio de empresa filial, acreditando la coincidencia en el nombre del Apoderado Legal o de alguno de Socios. O bien, un comprobante en el que en el nombre de la Razón Social coincida con una fracción del nombre comercial, o
  - Que no tengan comprobante de domicilio en la Entidad: presentar comprobante de alguna sucursal y/o oficina en este Estado, o bien, el comprobante de domicilio del empleado autorizado para realizar los trámites, presentando una carta membretada de la empresa donde especifique el domicilio que autoriza en la entidad para oír y/o recibir notificaciones de esta Administración. Anexando copia de quien otorga el poder o del representante legal e identificación oficial en original del empleado.
- De no cumplir con cualquiera de los puntos anteriores, podrá comprobar, mediante:
  - Referencia personal o de Institución por escrito, identificación en original y teléfono, al cual se le podrá llamar para su confirmación, o
  - Firmar la Declaración Bajo Protesta de Decir Verdad.
  - En caso de acudir un tercero podrá comprobar domicilio mediante Declaración sin exceder a 10 trámites.

## 4. Licencia de Conducir Vigente del Estado de Coahuila o si está en trámite podrá presentar únicamente comprobante de pago, mismo que tendrá vigencia de un año a partir de su fecha de pago.

En caso de que el vehículo se encuentra a nombre de Adulto Mayor o Persona con Discapacidad y la misma le imposibilite obtener una licencia, podrá presentar la del Padre, Madre, Hijo o Cónyuge, compañero civil o concubino; de presentar este último acompañar con Acta o Constancia expedida por la Oficialía del Registro Civil o en su caso del Municipio.

- **Licencia de Conducir de Otro Estado.** Se enviará a la Entidad Federativa correspondiente para su validación en un término no mayor a 3 días hábiles, para continuar con el trámite.

## 5. Correo electrónico.

## 6. RFC con homoclave

## 7. Clave CURP (Solo aplica para persona física)

## 8. Persona Moral: Se podrá presentar por única vez los documento que se relacionan a continuación en los trámites de placas

- Cédula Fiscal,
- Copia Certificada del Acta Constitutiva, e
- Identificación oficial vigente del Representante Legal y/o Apoderado Legal,
- Licencia de Conducir vigente a quien se le haya otorgado el Poder para realizar el trámite.
- La Sociedad por Acciones Simplificada, con abreviatura "S.A.S.", es otra forma de sociedad mercantil que para su constitución no se requiere el requisito de escritura pública. La existencia de la sociedad por acciones simplificada se probará con el contrato social de la constitución de la sociedad y la boleta de inscripción en el Registro Público de Comercio.

## 9. Adultos Mayores de 60 años.

Previa consulta para comprobar la supervivencia del Contribuyente mediante la CURP; se determinará mediante el R.F.C.

## 10. Pensionado menor de 60 años. (previa consulta para comprobar la supervivencia del Contribuyente mediante la CURP) cualquiera de las siguientes opciones:

- Constancia o credencial de pensionado expedida por la autoridad competente en la materia. o
- Constancia que acredite el otorgamiento de pensión por viudez por la autoridad competente en la materia

## 11. Persona con Discapacidad

- Formato Único de Constancia Médica para Inicio de Trámite de Placas Especiales: Deberá ser expedido en el Estado de Coahuila de Zaragoza, firmado, sellado y debidamente requisitado por la institución y persona autorizada y únicamente se deberá presentar cuando sea por primera vez su registro en el Padrón Estatal y no deberá exceder de 1 año de su expedición al momento de iniciar el trámite y
- CURP de la persona con discapacidad.  
Nuevo procedimiento para placas especiales de Personas con Discapacidad, conoce a detalle los requisitos en [www.pagafacil.gov.mx/pagafacilv2/epago/cv/docs/VEHICULO\\_PERSONAS\\_DISCAPACIDAD.pdf](http://www.pagafacil.gov.mx/pagafacilv2/epago/cv/docs/VEHICULO_PERSONAS_DISCAPACIDAD.pdf)

## 12. Sector Gobierno (Vehículos propiedad del Gobierno del Estado de Coahuila de Zaragoza)

- Deberá presentar oficio firmado por la Coordinación General de Patrimonio donde solicite el registro del vehículo(s).

## 13. Vehículos de Presidencia Municipal.

- Deberá presentar oficio firmado por Representante Legal o Tesorero donde solicite el registro del vehículo(s).

## El trámite se podrá realizar mediante un tercero, presentando:

### Personas Físicas:

- Identificación oficial en original del propietario e identificación oficial en original que contenga clave CURP de quien lo realiza, o
- Carta Poder Notariada detallando el número de serie de los vehículos del trámite y presentando la identificación del propietario en copia e identificación en original que contenga clave CURP de quien lo realiza.

### Personas Morales:

- Carta Poder Simple en hoja membretada y suscrita por el Representante o Apoderado Legal detallando el número de serie de los vehículos del trámite y presentado la identificación oficial en copia del Representante o Apoderado e identificación en original que contenga clave CURP de quien lo realiza, en este trámite se deberán cotejar las firmas del Apoderado/Representante con la copia de la identificación que se presenta y el Poder.
- En caso de que la Identificación Oficial de quien realiza el trámite no contenga la clave CURP, deberá presentarla impresa.

Recuerda, nuestros trámites ahora son con cita.

Danos tu cita en Pagafácil.

[www.pagafacil.gov.mx/pagafacilv2/e-pago/citas\\_web/agendar\\_cita\\_tramite\\_2019.php](http://www.pagafacil.gov.mx/pagafacilv2/e-pago/citas_web/agendar_cita_tramite_2019.php)

¿Dudas referente a los requisitos del trámite?

Recibe Asesoría Fiscal llamando al 070

21/08/23

844 539 4345

070

@Admfiscalcoah



Estado de Coahuila