



SOLICITUD ARCO

DÍA	MES	AÑO

1. TIPO DE SOLICITUD

- ACCESO**  
Acceder a sus datos personales
- RECTIFICACIÓN**  
Rectificar datos inexactos o incompletos
- CANCELACIÓN**  
Supresión de datos
- OPOSICIÓN**  
Oposición al tratamiento de los datos personales

2. SOLICITANTE (TITULAR)

APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)
CALLE		ENTRE CALLES	COLONIA
NÚM. EXT. / NÚM. INT.	CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	LOCALIDAD (CIUDAD O EJIDO)

REPRESENTANTE LEGAL (según sea el caso)

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)
------------------	------------------	------------

IDENTIFICACIÓN

IDENTIFICACIÓN (Titular y/o Representante Legal)	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN (Titular y/o Representante Legal)	Identificaciones validas: Credencial de Elector, Licencia de Conducir, Pasaporte, Cédula Profesional, Cartilla Militar, Fm2 o FM3.
--	--	---

Persona Moral únicamente identificación del Representante Legal.

3. DESCRIPCIÓN

Detallar de manera clara y precisa los datos personales respecto de los que busca ejercer su derecho. Otorgando ademas cualquier otro elemento que facilite la localización de la información.

Si su solicitud es de RECTIFICACIÓN, agregar...

DATO A MODIFICAR (DICE)	RECTIFICACIÓN DE DATO (DEBE DECIR)	DOCUMENTO SOPORTE

4. MODALIDAD PARA OTORGAR SERVICIO DE ACCESO PERSONAL DE DATOS

NO MARCAR SI SE TRATA DE UNA RECTIFICACION

- Verbalmente     Consulta directa     Copias simples     Copias certificadas     Otro \_\_\_\_\_

El sujeto obligado podrá entregar la información en una modalidad distinta a la solicitada cuando exista causa justificada. La entrega de la información se realizara al solicitante en forma personal o a su representante legal debidamente acreditado.

5. DOCUMENTOS ANEXOS

- Carta Poder (en caso de presentar solicitud mediante representante legal)
- Otros documentos (en caso de no ser suficiente el espacio del punto 3 de Descripción)    Describir anexos \_\_\_\_\_

PROPIETARIO / TRAMITADOR

\_\_\_\_\_

NOMBRE

\_\_\_\_\_

FIRMA

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD Y APERCIBIDO DE LAS PENAS EN QUE INCURREN LAS PERSONAS QUE DECLARAN CON FALSEDAD O PRESENTEN DOCUMENTACIÓN FALSA O ALTERADA ANTE LA AUTORIDAD COMPETENTE MANIFIESTO QUE LOS DATOS Y HECHOS ASENTADOS ASÍ COMO LOS DOCUMENTOS EXHIBIDOS SON AUTÉNTICOS.

DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS Y REFORMAS A LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PARA EL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA, LA ADMINISTRACIÓN FISCAL GENERAL DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA, CON DOMICILIO EN PERIFÉRICO LUIS ECHEVERRÍA ÁLVAREZ NO. 1560 COL. GUANAJUATO ORIENTE, EDIFICIO TORRE SALTILLO, ES RESPONSABLE DEL USO Y PROTECCIÓN DE SUS DATOS PERSONALES DE ACUERDO AL AVISO DE PRIVACIDAD QUE SE ENCUENTRA PUBLICADO EN EL SITIO [www.pagafacil.gob.mx](http://www.pagafacil.gob.mx).

## 6. INSTRUCTIVO

- Llenar a máquina o letra de molde legible.
- El sujeto obligado le auxiliará en la elaboración de la presente solicitud.
- En caso de requerir información diferente, deberá solicitarse cada una en un formato independiente.
- En caso de presentar esta solicitud mediante un representante legal, se acreditará dicha representación mediante una carta firmada por dos testigos.
- En caso de que los datos personales requeridos no fuesen localizados en los sistemas de datos personales del sujeto obligado, dicha circunstancia se comunicará al interesado vía resolución.
- El sujeto obligado no estará obligado a dar trámite a solicitudes de acceso, rectificación, cancelación u oposición ofensivas o cuando se haya entregado información sustancialmente idéntica como respuesta a una solicitud de la misma persona.

## 7. INFORMACIÓN GENERAL

- El formato ARCO se fundamenta en la SECCIÓN TERCERA EL ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN U OPOSICIÓN RESPECTO A LOS DATOS PERSONALES de la Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para el Estado de Coahuila de Zaragoza.
- Los formatos de solicitudes de acceso, rectificación, cancelación u oposición que proporcionen los sujetos obligados serán gratuitos.
- La entrega de los datos personales será gratuita, sin perjuicio de que el titular cobra el costo de los medios de reproducción y los gastos de envío.
- El sujeto obligado entregará en su caso de contar con ella, solo la información de los datos personales solicitada.
- Se requiere presentar identificación para solicitar o recibir la información solicitada.
- La Unidad de Atención deberá notificar al solicitante en un plazo de veinte días contados desde la presentación de la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición, la determinación adoptada en relación a su solicitud. De resultar procedente la solicitud de rectificación, cancelación u oposición, ésta se hará efectiva dentro de los quince días siguientes a la fecha de la notificación.
- Los plazos referidos en el inciso anterior podrán ser ampliados una sola vez por un periodo de diez días, cuando las acciones que se deban llevar a cabo con motivo de la procedencia, o por la localización de los datos, lo justifiquen.
- Si los detalles proporcionados por el solicitante no bastan con erróneos, la Unidad de Atención podrá requerir, por una vez y dentro de los cinco días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud de acceso, o diez días siguientes en el caso de solicitudes de rectificación, cancelación u oposición, que el titular indique otros elementos o corrija los datos, este requerimiento interrumpirá los plazos antes mencionados.